

乐山职业技术学院后勤处文件

乐职院后（2020）18号

乐山职业技术学院

卫生所药房工作及药品管理制度

- 一、认真执行各项规章制度和技术操作规程，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品，严防差错事故发生。
- 二、药房工作人员必须严格根据医嘱给药，不得擅自修改处方，如处方遇有用量、法不妥或有配伍禁忌等错误时，应与医师联系更改后再行调配。
- 三、严格执行“三查八对制度”。
- 四、药品必须经常检查，加强管理，防止虫蛀、鼠咬、霉烂及积压失效等现象。
- 五、调剂台及储药瓶应保持清洁整齐，并按固定地点放置，处方应严格保管。
- 六、保持药房温度在 0-30 度之间，湿度在 45-75%之间。

七、购进药品必须严格执行质量验收制度，保证药品符合质量要求。

八、根据药品的种类、性质及药柜每周全面彻底检查一次，清点和检查药品质量和效期，防止积压变质，做到“三无”（无过期、无变质、无失效），发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品，应停止使用。药品标签清晰可辨，药品相符。严禁使用标签涂改的药品，所有药品专盒存放。

后勤处（后勤服务中心）
2020年12月15日
后勤处（后勤服务中心）

